यन क्र.ग्वा. सं. 2943 दिनांक 02.09.1995

ISO 9001:2008, 14001:2004 OHSAS 18001:2007

लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर

Lakshmibai National Institute of Physical Education, Gwalior

Deemed to be University, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India

(Declared vide Govt. of India MHRD Notification NO. F.9-14/92-U3 dated 21.09.1995 under section 3 of UGC Act, 1956)

क्र. मैस/टेंडर/2025-26/I/06 दिनांक 28/4/25

निविदा सूचना

लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर द्वारा संस्थान की मैस में शैक्षणिक वर्ष 2025-26 के दौरान निम्नलिखित खाद्य सामग्रियों के प्रदाय हेतु अनुभवी एवं सक्षम आपूर्तिकर्ताओं से बंद लिफाफे में 11 पृथक-पृथक निविदाएं आमंत्रित की जाती है:-

1-	**गेहूँ-आटा, मैदा, दलिया, बेसन,सूजी**	2-	**ब्रेड**
3-	**सब्जी**	4-	**फल**
5-	**चावल**	6-	**दालें**
7-	**मसाले**	8-	**नॉन-वेज** (अण्डा, मछली, ब्रायल चिकन, मटन)
9-	**शक्कर**	10-	**जनरल आयटम**
11-	**खाद्य तेल**		

निविदाएं दिनांक 21.05.2025 को दोपहर 03:00 बजे तक संस्थान छात्र भोजनालय में रखे निविदा बॉक्स में डाले जा सकेगें। निविदा प्रपत्र संस्थान की वेवसाइट *www.lnipe.edu.in* से डाउनलोड किये जा सकते हैं, जो निःशुल्क है। निविदा के संबंध में अन्य विस्तृत जानकारी के लिये संस्थान के मैस वार्डन/मैस सुपरवाईजर से संपर्क करें।

डॉ. संजीव यादव
प्रभारी कुलसचिव

TENDER NOTICE

Eleven separate tenders in closed envelopes are invited by the LNIPE, Gwalior from the experienced and capable suppliers for the supply of following food items for the session 2025-26 in the Mess of LNIPE: -

1-	**Wheat-flour, Maida, Dalia, Besan**	2-	**Bread**
3-	**Vegetables**	4-	**Fruits**
5-	**Rice**	6-	**Pulses**
7-	**Spices**	8-	**Non-Veg** (Egg, Fish, Broiler Chicken, Mutton)
9-	**Sugar**	10-	**General Items**
11-	**Edible Oil**		

The tenders may be dropped in the tender box available in boys mess up 21.05.2025 (03:00 PM). Tender from may be downloaded from the Institutes websites ***www.lnipe.edu.in*** which is free of cost. For any detailed information regarding tender please contact the Mess Warden/Mess Supervisor.

Dr. Sanjeev Yadav
Registrar I/c

निविदा फार्म

निविदाकार का नाम :- ....

निविदाकार का पता :- ....

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि :- 21.05.2025 दोपहर 03:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि एवं समय :- 21.05.2025 दोपहर 03:30 बजे तक

फर्म का पंजीयन संख्या :- ....

पैन कार्ड क्रं./जी.एस.टी. क्रं. :- ....

बयाना राशि :- रू.1,35,000/- बैंक ड्राफ्ट नं ....

दिनांक .... जारीकर्ता बैंक ....

निविदाफार्म
(माल की मात्रा एवं विशिष्ट विवरण)

अवधि 01 जून, 2025 से 31 मई, 2026 तक

क्र.	आयटम एवं विशिष्ट विवरण (दालें)	अनुमानित वार्षिक मांग	दर प्रति कि.ग्रा. (अंकों में)	दर प्रति कि.ग्रा. (शब्दों में)
01	**02**	**03**	**04**	**05**
1	दाल तुअर	7000 कि.ग्रा.		
2	मलका मसूर	8000 कि.ग्रा.		
3	दाल धुली मूंग	1000 कि.ग्रा.		
4	दाल उड़द धुली	300 कि.ग्रा.		
5	मूंग छिलका	500 कि.ग्रा.		
6	दाल चना सूखी	600 कि.ग्रा.		
7	राजमा चित्रा	1200 कि.ग्रा.		
8	छोले बड़ा दाना	2000 कि.ग्रा.		
9	देशी चना	4000 कि.ग्रा.		
10	उड़द साबुत	200 कि.ग्रा.		
11	उड़द छिलका	500 कि.ग्रा.		
12	मूंग साबुत	1200 कि.ग्रा.		

नोट:-

1. निर्माता द्वारा सीलबंद माल ही स्वीकार किया जायेगा।
2. कॉलम 4 व 5 निविदाकार द्वारा भरा जाना चाहिये।
3. निविदा भरते समय दरे स्पष्ट लिखी जाना चाहिये।
4. निविदा में दिये जाने वाली दरें, जी.एस.टी. अथवा अन्य कर सहित होगी।
5. निविदा के साथ नमूने प्रस्तुत किये जावे, नमूने प्रस्तुत न करने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

//घोषणा//

मैं/ हम इस फार्म के कॉलम 4 एवं 5 में उपरोक्तानुसार भरी गई दरों पर निविदा प्रस्तुत करता हूँ / है। यदि यह निविदा स्वीकृत की जाती है तो मैं / हम / मेरे / हमारे द्वारा निविदा शर्तो के आधार पर माल सप्लाई करने का बचन देता हूँ / हैं।

मेरे / हमारे द्वारा संस्थान की मांग पर सप्लाई करने की असमर्थता की दशा में हमारे द्वारा जमा की गई बयाना राशि / सुरक्षा निधि जप्त किये जाने हेतु तैयार हूँ / हैं।

दिनांकः–......................

(हस्ताक्षर निविदाकार)

नामः– ....

फर्म का नामः– ....

....

फर्म का पताः– ....

....

फोन नं.:– ....

निविदा शर्ते

1- निविदा प्रपत्र संस्थान की बेवसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है, जिसका कोई शुल्क देय नही हैं।

2- बयाना राशि रूपये 1,35,000/- का बैंक ड्राफ्ट जो कि कुलसचिव, ल.रा.शा.शि. संस्थान, ग्वालियर के पक्ष में देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

3- निविदा जिस लिफाफे में भरकर प्रस्तुत करें उसके बांयी और कोने पर निविदा दालें प्रदाय के लिये लिखा होना चाहिये तथा निविदाकार का पता भी दर्शाया जाना चाहिये।

4- निविदा में दर्शाई गई वस्तुओं की मात्राऐं केवल अनुमानित है तथा यह मात्रा 20 प्रतिशत घटाई या बढ़ाई जा सकती है, जिसके लिये निविदाकार किसी भी क्षतिपूर्ति का पात्र नहीं होगा।

5- निविदा स्वीकृति हेतु निविदा प्राप्ति के दिनांक से 30 दिन तक निविदा अभिलेख कुलसचिव कार्यालय में खुले रहेंगे।

6- निविदा में दशाई गई सभी वस्तुओं को संस्थान के भोजनालय स्टोर तक निविदाकार द्वारा स्वयं के खर्च पर पहुंचाना होगा।

7- माल प्रदाय करते समय डिलेवरी चालान प्रस्तुत करना अनिवार्य है। बिना चालान के माल स्वीकार नहीं किया जायेगा।

8- सामग्री की आपूर्ति मांगकर्ता अधिकारी की मांग के अनुसार की जावेगी। किसी भी प्रकार का उल्लंघन करना अनुबंध को भंग करना माना जावेगा तथा जितने माल की मात्रा की मांग की जायेगी उतना ही पूरा माल एकमुश्त संस्थान के भोजनालय के भण्डार में प्रदाय करना होगा। आपूर्ति की गई किसी भी वस्तु के वजन में कमी को आपूर्ति न करना माना जायेगा तथा अनुबंध की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर अनुबंध की शर्तों के आधार पर कार्यवाही की जायेगी।

9- सफल निविदाकार को सामग्री की अनुमानित मात्रा के मूल्य का 10 प्रतिशत की निष्पादन सुरक्षा निविदा स्वीकृति की दिनांक से 10 दिन के अंदर जमा करना होगा। निष्पादन सुरक्षा सावधि जमा रशीद (एफ.डी.आर.) के रूप में भी जमा की जा सकती है। निष्पादन सुरक्षा संतोषप्रद आपूर्ति के पश्चात् ही वापिस की जायेगी। अनुबंधी की शर्त का उल्लंघन करने पर निष्पादन सुरक्षा को जप्त कर लिया जायेगा एवं उक्त हेतु किसी भी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

10- संस्थान के कुलपति/कुलसचिव किसी एक अथवा सभी निविदाओं को निरस्त करने या किसी भी निविदा की संपूर्ण अथवा कुछ भाग को बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत किये जाने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

11- शर्तों के साथ प्रस्तुत की जाने वाली निविदायें मान्य नहीं की जायेगी।

12- सफल निविदाकार को 100/- रुपये के गैर न्यायिक स्टाम्प पर अनुबंध के विधिवत पालन करने के लिये अनुबंध करना होगा। बिना अनुबंध किये व सुरक्षानिधि जमा करायें बिना निविदाकार का काम संस्थान में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

13- माल की सप्लाई भण्डारगृह पर सुबह 09:00 बजे से 12:00 बजे तक एवं शाम को 03:00 बजे से 05:00 बजे तक ही स्वीकार की जायेगी।

14- माल की सप्लाई बगैर तौल एवं सूची / डिलीवरी चालन के स्वीकार नहीं की जायेगी तथा माल की निविदाकार या उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति के समक्ष तौल की जायेगी जो निविदाकार को मान्य होगी।

15- निविदाकार द्वारा माल प्रदाय करने हेतु किसी भी एक व्यक्ति को नामांकित करना होगा तथा उसका नाम कार्यालय में दर्ज कराना आवश्यक होगा।

16- ठेकेदार माल प्रदाय करने का मासिक बिल अपने छपे हुये बिल फार्म अर्थात् फर्म का नाम, रजिस्ट्रेशन नंबर जी.एस.टी. नंबर आदि सहित दो प्रतियों में भुगतान हेतु माह समाप्त होने के 7 दिवस के अंदर कार्यालय में जमा करने होगें।

17- निविदा दिनांक 21.05.2025 को समय 03:00 बजे अपरान्ह तक संस्थान के भोजनालय कार्यालय में उपलब्ध निविदा बॉक्स में डाला जाना सुनिश्चित करें। उक्त समय के पश्चात् कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। निविदा खुलने का समय उसी दिन दोपहर 03:30 बजे अपरान्ह् है, उक्त दिनांक को कोई शासकीय अवकाश या किसी अन्य कार्यावश कार्यालय बंद रहने की स्थिति में दूसरे दिन उसी समय पर निविदा खोली जावेगी।

18- बिल की राशि पर आयकर, उक्त एवं सेवा कर एवं शासन द्वारा समय-समय पर घोषित अन्य कर नियमानुसार काटे जायेंगे।

19- स्वीकृत निविदा की संपूर्ण औपचारिकताऐं पूर्ण होने के पश्चात् ही सफल निविदाकार को प्रदाय आदेश जारी किया जावेगा। निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर भारतीय मध्यस्थ अधिनियिम के अंतर्गत कुलपति के द्वारा नियुक्त मध्यस्थ के द्वारा निराकरण किया जावेगा तथा उभय पक्षों पर मध्यस्थ के द्वारा पारित अवार्ड बाध्यकारी होगा एवं उसके विरूद्ध कोई भी पक्ष किसी भी न्यायालय में परिवाद प्रस्तुत करने हेतु नहीं जावेगा।

20- निविदा प्रपत्र के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य हैः-

(1) पेनकार्ड एवं जी.एस.टी. पंजीयन की छायाप्रति।
(2) फर्म का विगत 3 वर्षों का आयकर रिटर्न की प्रतिलिपि।
(3) फर्म का संबंधित खाद्य सामग्री का खाद्य संरक्षा और मानक अधिनियम (FSSAI) के अंतर्गत पंजीयन/लाइसेंस की प्रतिलिपि संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
(4) फर्म का विगत 3 वर्षो का शासकीय अथवा अर्द्धशासकीय विभागों में संबंधित खाद्य सामग्री के प्रदाय आदेश का अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।

उपरोक्त दस्तावेजों की मूलप्रति मांगे जाने पर सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना होगी। गलत जानकारी/दस्तावेज पाये जाने पर बयाना (ई.एम.डी.) राशि जप्तकर अन्य प्रशासकीय कार्यवाही की जावेगी।

कुलसचिव