

लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान
LAKSHMIBAI NATIONAL INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION
शक्ति नगर, ग्वालियर - 474 002 (मध्य प्रदेश)
Shakti Nagar, Gwalior - 474 002 (Madhya Pradesh)



गैर-शैक्षणिक पदों के लिये आवेदन प्रपत्र
APPLICATION FORM FOR NON-TEACHING POSTS
(Notice No. E-121/03 dated 21.04.2020)

Post applied for _____ आवेदित पद _____ Applied under category UR/SC/ST/OBC/PWD _____ श्रेणी जिसके अन्तर्गत आवेदन किया है अनारक्षित/अनु.जा./अनु.ज.जा./अ.पि.व./दिव्यांग _____	Affix Passport size Photograph पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें
---	--

Particulars of fee Remitted शुल्क भुगतान का विवरण : Amount राशि रु.600/- Bank Draft No. बैंक ड्राफ्ट संख्या _____ Date दिनांक _____ Issuing Bank जारीकर्ता बैंक _____ Branch शाखा _____

1. **Full Name** (in English in Block Letters) _____
पूरा नाम (हिन्दी में) _____
2. (a) **Father's/Husband's Name** पिता/पति का नाम _____
(b) **Mother's Name** माता का नाम _____
3. (a) **Address for Correspondence** पत्राचार के लिये पता _____
_____ Pin Code _____
Tel. No. _____ Fax No. _____
e-mail: _____
(b) **Permanent Address** [If different from 3(a)]
स्थायी पता [यदि 3(a) से भिन्न हो]
_____ Pin Code _____
Tel. No. _____ Fax No. _____
e-mail: _____
4. (a) **Date of Birth** जन्म तिथि _____
(b) **Place of Birth** जन्म स्थान _____
Age on the last date given in this advertisement
इस विज्ञापन में दी गई अन्तिम तिथि को आयु
Years वर्ष _____ Months माह _____ Days दिन _____
5. (a) **Sex: Male/Female** लिंग : पुरुष/स्त्री
(b) **Category** वर्ग
SC अ.जा./ST अ.ज.जा.
OBC अ.पि.वर्ग/General सामान्य _____
Caste/जाति _____
(c) **if person with disabilities** Yes/No
विकलांग होने की दशा में हां/नहीं

6. **Marital Status** : Married / Unmarried

वैवाहिक स्थिति : विवाहित/अविवाहित _____

8. State of Domicile स्थाई निवास का प्रदेश _____

9. Whether registered with Employment Exchange? If yes, please indicate the Exchange, registration number and validity क्या रोजगार कार्यालय में पंजीयन है? यदि हाँ, कृपया कार्यालय, पंजीयन क्रमांक और वैधता दर्शाएँ।

7. (a) **Nationality** राष्ट्रियता _____

(b) **Religion** धर्म _____

10. **Academic Qualification (Commencing with the High School or an equivalent examination)**

शैक्षणिक योग्यता (हाईस्कूल अथवा समकक्ष परीक्षा से प्रारम्भ करें)

Examination/ Degree परीक्षा/उपाधि	Subject/ Specialization विषय/विशेषज्ञता	Year वर्ष	Division श्रेणी	% of Marks/ Grade अंक %/ ग्रेड	No. of Attempts Subject-wise विषयानुसार प्रयास संख्या	University / College / Board विश्वविद्यालय/ कॉलेज/बोर्ड	Distinctions/ Scholarship विशिष्टता/ छात्रवृत्ति

12. **Experience with documentary proofs.**

(Give particulars in descending order starting with the present post).

दस्तावेजी प्रमाण सहित अनुभव

(वर्तमान पद से प्रारम्भ करके अवरोही क्रम में विवरण दें)

Employer नियोक्ता	*Status of Institute/ University संस्था की स्थिति	Post Held पद	**Pay Level वेतन लेवल	Basic Pay मूल वेतन	Period of Employment नियोजन की अवधि		Nature of Duties/Work कार्यों के स्वरूप
					From से	To तक	

* Govt./Quasi Govt./Autonomous/Private. सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्तशासी/निजी।

** Mention whether revised or unrevised, if relevant. कृपया संशोधित अथवा असंशोधित वेतनमान का उल्लेख करें, यदि संगत हो।

13. (a) Has there been any break in your academic career? If so, give details.

(अ) क्या कभी आपकी विद्योपार्जन का क्रम भंग हुआ? यदि हाँ तो कारण सहित विवरण दें।

(b) Have you been punished during your studies at college/University? If so, give details.

(ब) क्या कभी आपको विद्योपार्जन के दौरान विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा दण्ड दिया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।

(c) Have you been punished during your services or convicted by a court of law? If so, give detail.

(स) क्या कभी नौकरी के दौरान आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।

(d) Where you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? If yes, give details in a separate sheet.

(द) क्या आप किसी समय स्वास्थ्य परीक्षा में अयोग्य घोषित हुये अथवा, आपसे त्यागपत्र देने के लिये कहा गया अथवा आपको किसी नौकरी से पदच्युत या बर्खास्त किया गया है? यदि हाँ तो पृथक पृष्ठ पर विवरण दें।

(e) Do you have any case pending against you in any court of law? If yes, give details.

(य) क्या आपके विरुद्ध कोई न्यायिक मामला विचाराधीन है यदि हाँ तो विवरण दें।

(f) Are you willing to accept the initial salary of the grade? (If no, state what is the minimum salary acceptable with justification thereof).

(र) क्या आपको आवेदित वेतनमान का न्यूनतम स्वीकार्य है? (यदि नहीं, कारण सहित स्पष्ट करें कि कितना न्यूनतम मूल वेतन स्वीकार्य है)।

(g) If appointed, how much time would you require before joining the post?

(ल) नियुक्ति होने के स्थिति में कार्य ग्रहण करने से पहले कितने समय की आवश्यकता है?

(h) Any other important information, if not given above:

(व) अन्य कोई आवश्यक जानकारी, यदि ऊपर न दी गयी हो:

14. Give names, designations and addresses

(Phone/Fax No./e-mail, if any, of two references not related to you. Reference should be of persons with or under whom you have worked, or who have intimate knowledge of your work).

दो सन्दर्भ व्यक्तियों के नाम, उनके पते (फोन, फ़ैक्स नं. यदि है) के साथ। सन्दर्भ व्यक्ति वह होना चाहिये जिसके साथ या जिसके अधीन अभ्यर्थी ने कार्य किया हो या जो अभ्यर्थी के कार्य से पूर्णतया अवगत हों।

(i)

(ii)

15. Declaration signed by the candidate अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any time, I am found to have concealed/suppressed any material/information or given any false details, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice or compensation.

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गयी सभी सूचनायें मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास से सत्य हैं। यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपायी है अथवा मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना असत्य पायी गयी तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा मुआवजे के बर्खास्त कर दी जायेगी।

स्थान Place :

Signature of Applicant/अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक Dated :

Name/नाम

Remark: Candidate already employed should submit application through his/her employer.

टिप्पणी : नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजे।

16. Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रोषित कि अभ्यर्थी की आवेदकता एवं उपरोक्तानुसार इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Place स्थान

Signature/हस्ताक्षर

Dated दिनांक

(Head of the Institution/Organisation संस्थान/संगठन प्रमुख)

Telephone टेलीफोन

Designation पद

Fax फैक्स

Address पता

e-mail ई-मेल

17. List of Enclosures/संलग्न प्रलेखों की सूची (Please tick in the box बॉक्स में सही का निशान लगायें)

(a) Bank Draft/Bank Cheque/Institute Receipt, if any
बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/संस्थान रसीद, यदि कोई हो

(b) Attested copies of all relevant mark sheets, documents, experience certificates, testimonials, etc. (Self-attested or attested by Gazetted Officer)
समस्त अंक-पत्रों, संगत दस्तावेजों, प्रमाण-पत्रों, इत्यादि की प्रमाणित छायाप्रतियाँ (स्व-प्रमाणित अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित)