

लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर

(आईएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित सम विश्वविद्यालय)

भारत सरकार, युवक कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय

Lakshmibai National Institute of Physical Education, Gwalior

(ISO 9001:2008 Certified Deemed University)

Government of India, Ministry of Youth Affairs and Sports



क्रमांक: रजि.मिन/144/2011/63

दिनांक: 13 जून, 2016

कार्यालय आदेश

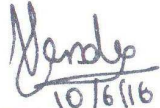
संस्थान द्वारा छठवें वेतन आयोग की अनुशंसाओं पर भारत सरकार के आदेशानुसार यात्रा/दैनिक भत्तों का भुगतान निम्नानुसार किया जाता है-

- (i) Reimbursement of Hotel Accommodation
- (ii) Reimbursement of travel within the city and
- (iii) Reimbursement of food bills.

यात्रा/दैनिक भत्तों संबंधी देयकों के भुगतान को सरलीकरण करने के उद्देश्य से भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक कार्यालय, नई दिल्ली द्वारा पत्र क्रमांक 220-135-6PC/GE-II/2008 (III) दिनांक 03.02.2010 जारी किया गया है, जिसे संस्थान द्वारा भी मान्य करना स्वीकार किया गया है। भविष्य में संबंधित देयकों पर यात्रा के दौरान लोकल कन्वेंस एवं भोजन पर किये गये व्यय का भुगतान संलग्न प्रारूपों की प्रतिपूर्ति करते हुए एवं स्वयं द्वारा घोषित भी तुरंत प्रभाव से मान्य किये जावेंगे। (प्रारूप संस्थान वेबसाइट पर भी उपलब्ध)

(प्राधिकार: कुलपति अनुमोदन दिनांक 10 जून, 2016)

संलग्न: उपरोक्तानुसार


10/6/16
(डॉ. विवेक पाण्डे)
प्रभारी कुलसचिव

प्रतिलिपि:

- कुलपति सचिवालय
- कुलसचिव सचिवालय
- वित्त अधिकारी
- सभी संकाय/प्रशासकीय सदस्यों को सूचनार्थ
- आहरण एवं संवितरण अधिकारी
- सूचना पटल
- संबंधित पंजी

लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर

(आईएसओ 9001 : 2008 प्रमाणित सम विश्वविद्यालय)

भारत सरकार, युवक कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय

Lakshmibai National Institute of Physical Education, Gwalior

(ISO 9001:2008 Certified Deemed University)

Government of India, Ministry of Youth Affairs and Sports



EXPENDITURE INCURRED ON ACCOUNT OF FOOD BILLS DURING TOUR

This is certify that Shri/Smt./Ku..... was on official tour at from to and incurred expenditure on account my food bills amounting to Rs. (@ Rs. per day).

It is also certified that I have not been issued any receipt on account of payments made towards my food bills as the hotel/restaurant/stall where I had meals/snacks/beverage had no receipt book with them.

Signature.....

Name.....

Designation.....

EXPENDITURE INCURRED ON ACCOUNT OF JOURNEY PERFORMED DURING TOUR

S.No.	Date	Name of the hotel/place of stay	Duty point	Distance in kms.	Mode of conveyance	Registration No. of auto/taxi	Fair paid	Remarks

Signature.....

Name.....

Designation.....